

附件 2

神木市公证处 2022 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门（单位）概况

- 一、主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

（一）主要职责。

提供法律服务，维护当事人合法权益。证明一般民事法律关系或法律行为的文书。证明招标、拍卖、开奖等经济利益活动。

一、工作职能：

- 1、办理公证事务，出具公证证明；
- 2、对社会性活动实施公证监督；
- 3、代当事人保管遗嘱、文件和其他贵重物品，清点、封存遗产；
- 4、调解公证事项的纠纷与提起司法建议；
- 5、普及公证法律知识，教育公民、法人和其他组织遵法守法，维护社会秩序；
- 6、接受行业管理与监督，对外独立承担法人责任；
- 7、完成上级部门交办的各项工作。

(二) 内设机构。

设立一科三室。一科是业务科，三室是办公室，财务室、档案管理室

二、单位决算单位构成

纳入 2022 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，

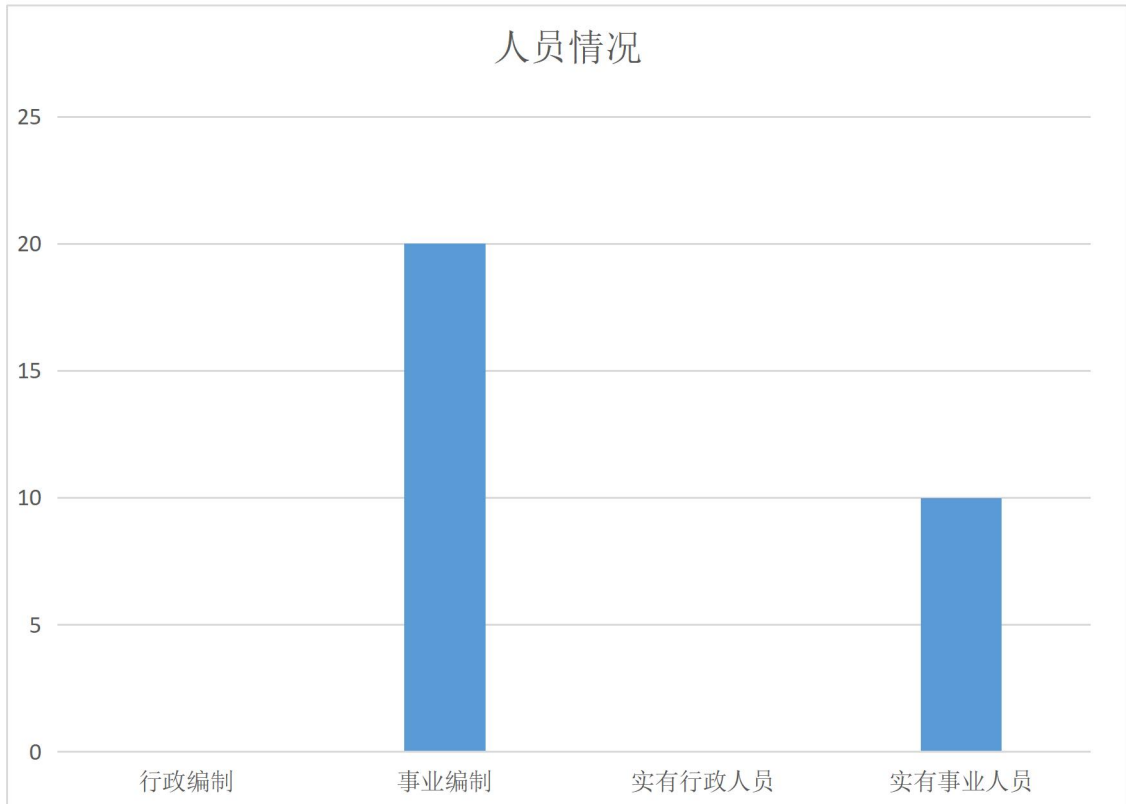
预算单位：

序号	单位名称
1	神木市公证处

本单位作为神木市司法局二级预算单位，编制 2022 年度单位决算。

三、部门人员情况

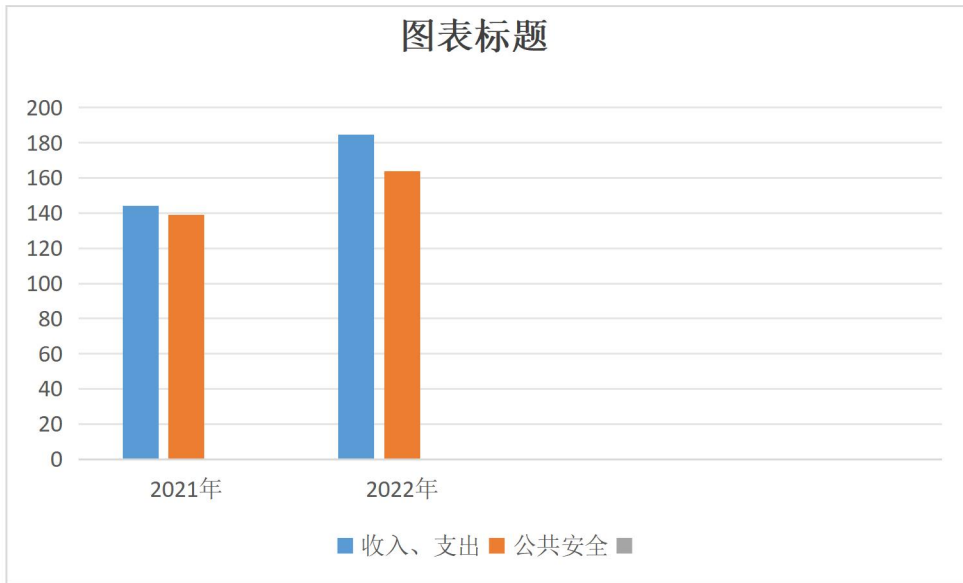
截至 2022 年底，本单位人员编制 20 人，其中行政编制 0 人、事业编制 20 人；实有人员 10 人，其中行政 0 人，事业 10 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2022 年度部门决算情况说明

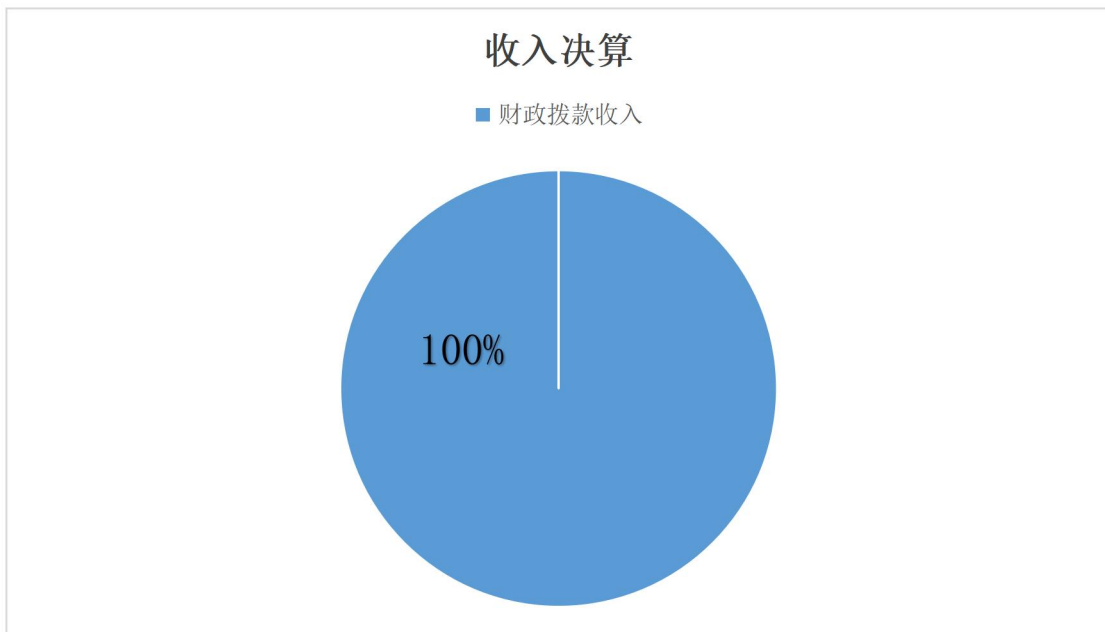
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 184.8 万元，与上年相比收、支总计增加 40.79 万元，增长 28%。主要是公共安全收支增加。



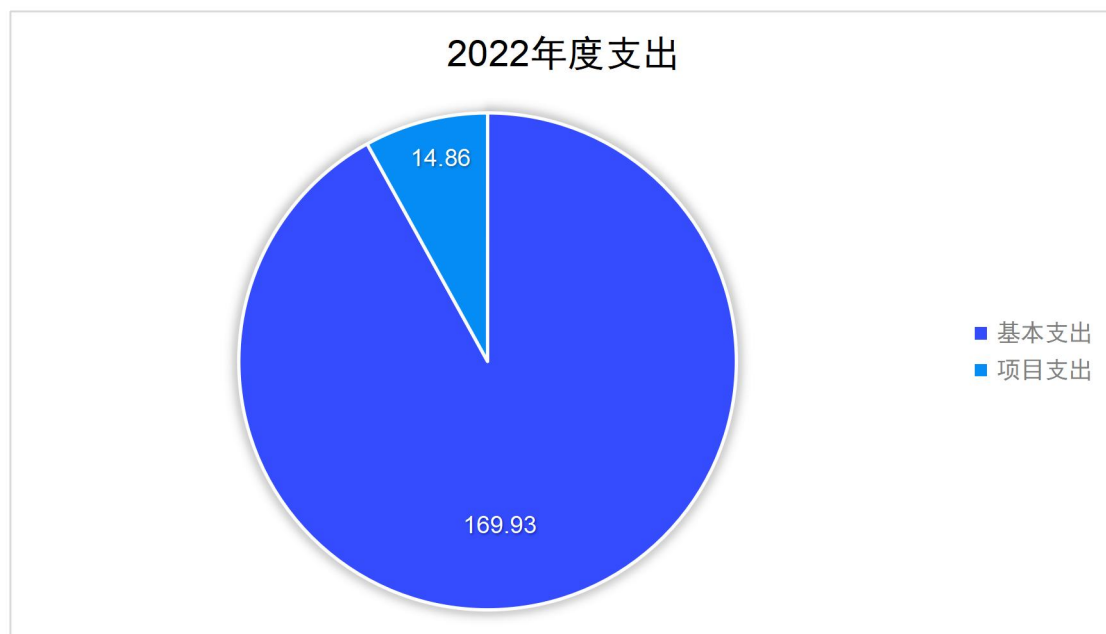
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 184.8 万元，其中：财政拨款收入 184.8 万元，占 100%。



三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 184.8 万元，其中：基本支出 169.93 万元，占 92%；项目支出 14.86 万元，占 8%。



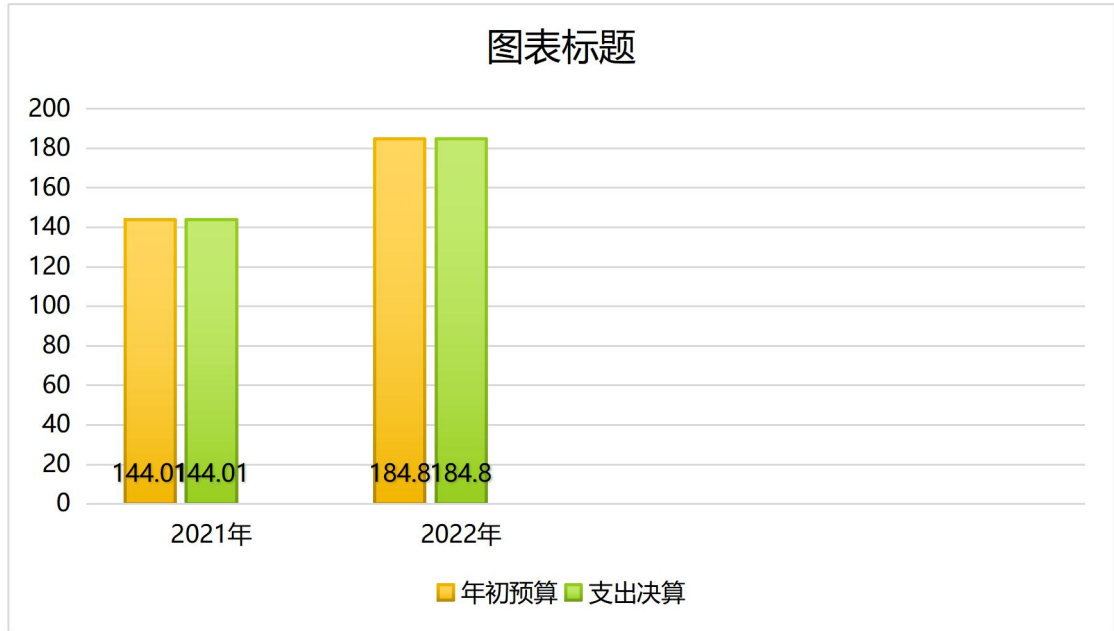
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 184.8 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 40.79 万元，增长 28%。主要原因是面对 57 万神木市人民群众，为了让人民群众更快、更全面了解公证业务，人员经费和项目经费增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 184.8 万元，支出决算 184.8 万元，完成年初预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 40.79 万元，

增长 28%，主要原因是面对 57 万神木市人民群众，为了让人民群众更快、更全面了解公证业务，人员经费和项目经费增加。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项)。
年初预算 184.8 万元，支出决算 184.8 万元，完成年初预算的 100%

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 169.94 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

(一) 人员经费 161.05 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、养老保险、职业年金、住房公积金等。

(二) 公用经费 8.88 万元，主要包括：办公费、通讯费、工会经费等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位无政府性基金决算收支，并已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营决算支出，并已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位无“三公”经费及会议费、培训费决算支出，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位 2022 年无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2022 年无政府采购支出。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2022 年无国有资产占用及购置情况。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，完善了绩效管理工作机制，明确了绩效管理职能。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度市级财政安排的所有资金（含政府性基金、转移支付资金）进行全面

自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资金 14.86 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

本单位 2022 年度未开展部门的重点评价。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本单位在市级部门决算中反映公证业务费 1 个项目支出绩效自评结果。

1. 公证业务费项目支出绩效自评综述：全年预算数 14.86 万元，执行数 14.86 万元，完成预算的 100%。

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		公证业务费						
主管部门		神木市司法局		实施单位	神木市公证处			
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值(10%)	执行率	得分	
	年度资金总额	15	15	14.86	10	99%	9.5	
	其中:当年财政拨款	15	15	14.86	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	目标 1: 上线办证系统网络版 目标 2: 大面积宣传公证业务 目标 3: 提高公证办理的效率			安装了公证处综合应用系统, 去到各大社区宣传公证知识, 做到了在固定期限内提前出证				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(50%)	数量指标	宣传册数量	5000册	5000册	25	6	
			宣传品雨伞数量	500把	500把		6	
			宣传品抽纸数量	5000包	5000包		6	
			宣传品纸杯数量	10000个	10000个		7	
		质量指标	宣传册质量验收合格率	=100%	100%	15	3	
	宣传品雨伞质量验收合格率		=100%	100%	3			
	宣传品抽纸质量验收合理率		=100%	100%	3			
	宣传品纸杯质量验收合格率		=100%	100%	3			
	装订机质量		合格	合格	3			
时效指标	宣传手册印刷及时性	及时	及时	10	10			

		成本 指标	宣传册	≥4.5 元	≥4.5 元	10	2	
			宣传品雨伞	≥28 元	≥28 元		3	
			宣传品抽纸	≥6.5 元	≥6.5 元		2	
			宣传品纸杯	≥0.5 元	≥0.5 元		3	
绩效 指标	效益指 标(30%)	经济 效益 指标						
		社会 效益 指标	工作效率提升率	》 98%	》 99%	10	6	
			更多了解公证业务	》 96%	99%		3	
		生态 效益 指标						
	可持 续影 响指 标				10	10		
	满意度 指标 (10%)	服务 对象 或受 益者 满意 度指 标	群众满意度	》 95%	95%	20	18	
			非服 务对 象或 非受 益者 满意 度指 标					
总分						100	97	

(三) 部门整体支出绩效自评结果。

公证业务费项目绩效自评综述：项目全年预算数 15 万元，执行数 14.86 万元，完成预算的 99%。项目绩效目标完成情况：大部分绩效目标

已完成。发现的问题及原因：主要原因由于办公费没有充分采购，致使绩效目标无法完全实现。下一步改进措施：全力实现预算的绩效目标，大力宣传公证业务，让广大人民群众更全面地了解公证的意义与作用，实现绩效目标的整体目标，做到人民群众满意。

整体支出绩效自评表

(2022 年度)

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	自评得分	扣分原因和其他说明
投入 (15分)	预算配置 (15分)	财政供养人员控制率	以 100%为标准。在职人员控制率 \leq 100%，计 5 分；每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数) \times 100%，在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	5		
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率 \leq 0，计 5 分；“三公经费” $>$ 0 分，每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	“三公经费”变动率=[本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额]/上年度“三公经费”总额 \times 100%。	0		
		重点支出安排率	重点支出安排率 \geq 90%，计 5 分；80%（含）-90%，计 4 分；70%（含）-80%，计 3 分；60%（含）-70%，计 2 分；低于 60%不得分。重点支出安排率=(重点项目支出/项目总支出) \times 100%。	重点项目支出：单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额。	5		

过程 (40分)	预算执行 (15分)	预算调整率	预算调整率=0, 计3分; 0-10%(含), 计2分; 10-20%(含), 计1分; 20-30%(含), 计0.5分; 大于30%不得分。预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。	预算调整数: 部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策, 发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	3		
		支付进度	春节前下达全部专项资金的50%; 6月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣0.5分, 扣完为止。	按照相关规定, 及时下达。	2		
		资金结余	无结余, 得3分; 有结余, 但不超过上年结转, 得2分; 结余超过上年结转, 不得分。	按照相关规定, 足额下达。	3		
		“三公经费”控制率	以100%为标准。三公经费控制率≤100%, 计6分; 每超过一个百分点扣1分, 扣完为止。	“三公经费”控制率-(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%。	6		
过程	预算管理 (15分)	管理制度健全性	①已制定或具有预算资金管理办法, 内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度, 1分; ②相关管理制度合法、合规、完整, 1分; ③相关管理制度得到有效执行, 1分。	按照相关文件要求, 建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3		
		资金使用合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金拨付有完整的审批程序和手续; ③项目支出按规定经过评估论证; ④支出符合部门预算批复的用途; ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣1分, 扣完为止。	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定, 用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。	3		

		<p>预决算信息公开性和完善性</p>	<p>①按规定内容公开预决算信息，1分； ②按规定时限公开预决算信息，0.5分； ③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分； ④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5分； ⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，0.5分。</p>	<p>预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。</p>	3		
		<p>政府采购执行率</p>	<p>政府采购执行率等于100%的，得3分；每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。</p>	<p>政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)×100%。 政府采购项目中非预算内安排的项目除外。</p>	3		
		<p>公务卡刷卡率</p>	<p>公务卡刷卡率达50%以上的，得3分。每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。 公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。</p>	<p>部门(单位)是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。</p>	3		
过程	资产管理(10分)	<p>管理制度健全性</p>	<p>①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2分； ②相关资产管理制度得到有效执行，1分。</p>	<p>部门(单位)为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。</p>	3		
		<p>资产管理安全性</p>	<p>①资产保存完整；②资产配置合理； ③资产处置规范；④资产账务管理合规，帐实相符；⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分，扣完为止。</p>	<p>部门(单位)的资产是否保存完整，使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门(单位)资产安全运行情况</p>	4		
		<p>固定资产利用率</p>	<p>每低于100%一个百分点扣0.1分，扣完为止。</p>	<p>固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%</p>	3		

产出 (25分)	职责履行 (25分)	《政府工作报告》目标任务完成情况	此三项指标可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况进行选择的进行设置,并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	25		
		省市重点工程和重大项目建设完成情况					
		单位职能工作					
效果 (20分)	履职效益 (20分)	经济效益	此三项指标为设置部门整体支出绩效评价时必须考虑的共性要素,可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况进行选择的进行设置,并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	15		
		社会效益					
		生态效益					
		社会公众或服务对象满意度	95% (含) 以上计 5 分; 85% (含) -95%, 计 3 分; 75% (含) -85%, 计 1 分; 低于 75% 计 0 分。	社会公众或服务对象是指部门 (单位) 履行职责而影响到的部门, 群体或个人。	5		
总分				94			
备注: 根据资金支出实际情况, 对“三级指标”进行增加或删除, 并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化, 总分为 100 分。							

(四) 部门重点评价项目绩效评价结果。

本单位 2022 年度未开展重点项目绩效评价。

十四、其他需要说明的情况

无其他需要说明的情况。

第三部分 2022 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	单位不涉及故公开空表
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	单位不涉及故公开空表
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：神木市公证处

金额单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	184.80	一、一般公共服务支出	29	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	30	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	31	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	32	163.89
五、事业收入	5		五、教育支出	33	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	34	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	35	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	36	9.57
	9		九、卫生健康支出	37	
	10		十、节能环保支出	38	
	11		十一、城乡社区支出	39	
	12		十二、农林水支出	40	
	13		十三、交通运输支出	41	
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	
	15		十五、商业服务业等支出	43	
	16		十六、金融支出	44	
	17		十七、援助其他地区支出	45	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	46	
	19		十九、住房保障支出	47	11.34
	20		二十、粮油物资储备支出	48	

	21		二十一、国有资本经营预算支出	49	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	50	
	23		二十三、其他支出	51	
	24			52	
本年收入合计	25		本年支出合计	53	
使用非财政拨款结余	26		结余分配	54	
年初结转和结余	27		年末结转和结余	55	
总计	28		总计	56	

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：神木市公证处

金额单位：万元

项目		本年 收入 合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他 收入
科目代 码	科 目 名 称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		184.8	184.8					
204	公共安全 支出	163.88	163.88					
20406	司法	163.88	163.88					
2040607	公共法律 服务	14.86	14.86					
2040650	事业运行	149.02	149.02					
208	社会保障 和就业支 出	9.57	9.57					
20805	行政事业 单位养老 支出	9.57	9.57					
2080505	机关事 业单位基 本养老保 险缴费支 出	9.57	9.57					
221	住房保障 支出	11.34	11.34					
22102	住房改革 支出	11.34	11.34					
2210201	住房公积 金	11.34	11.34					

--	--	--	--	--	--	--	--	--

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

部门：神木市公证处

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		184.8	184.8	14.86			
204	公共安全支出	163.88	163.88	14.86			
20406	司法	163.88	163.88	14.86			
2040607	公共法律服务	14.86	14.86	14.86			
2040650	事业运行	149.02	149.02				
208	社会保障和就 业支出	9.57	9.57				
20805	行政事业单位 养老支出	9.57	9.57				
2080505	机关事业单 位基本养老保 险缴费支出	9.57	9.57				
221	住房保障支出	11.34	11.34				
22102	住房改革支出	11.34	11.34				
2210201	住房公积金	11.34	11.34				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：神木市公证处

金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行 次	金 额	项 目	行 次	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共 预算财政拨 款	1	184.80	一、一般公共服务支 出	15				
二、政府性基 金预算财政 拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本 经营预算财 政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18	163.89	163.89		
	5		五、教育支出	19				
	6		六、科学技术支出	20				
	7		七、文化旅游体育与 传媒支出	21				
			八、社会保障和就业 支出	22	9.57	9.57		
			九、卫生健康支出	23				
			十、节能环保支出	24				
			十一、城乡社区支出	25				
			十二、农林水支出	26				
			十三、交通运输支出	27				
			十四、资源勘探信息 等支出	28				
			十五、商业服务业等 支出	29				

			十六、金融支出	30				
			十七、援助其他地区支出	31				
			十八、自然资源海洋气象等支出	32				
			十九、住房保障支出	33	11.34	11.34		
			二十、粮油物资储备支出	34				
			二十一、国有资本经营预算支出	35				
			二十二、灾害防治及应急管理支出	36				
			二十三、其他支出	37				
	8			38				
本年收入合计	9	184.8	本年支出合计	39	184.8			
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	40				
一般公共 预算财政拨款	11	184.8		41				
政府性基 金预算财政 拨款	12			42				
国有资本 经营预算财 政拨款	13			43				
总计	14	184.8	总计	44	184.8			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：神木市公证处

金额单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出			项目支出
科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2	3	4	5
合计		184.8	184.8	161.05	8.88	14.86
204	公共安全支出	163.88	163.88	161.05	8.88	14.86
20406	司法	163.88	163.88	161.05	8.88	14.86
2040607	公共法律服务	14.86	14.86			
2040650	事业运行	149.02	149.02	161.05	8.88	14.86
208	社会保障和就业支出	9.57	9.57			
20805	行政事业单位养老支出	9.57	9.57			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.57	9.57			
221	住房保障支出	11.34	11.34			
22102	住房改革支出	11.34	11.34			
2210201	住房公积金	11.34	11.34			

--	--	--	--	--	--	--

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：神木市公证处

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	126.69	302	商品和服务支出	10.50	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	63.73	30201	办公费	7.68	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	37.48	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	20.23	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.57	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	4.79	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.42	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	11.34	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	3.99	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	

30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助	3.63	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金		30228	工会经费	1.2	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出		
30112	其他社会保障费	0.86	30240	税金及附加费用					
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出					
人员经费合计		161.05	公用经费合计					8.88	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

部门：神木市公证处

金额单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。