

神木市教育质量评估监测中心 2024 年单位预算公开说明

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

(一)部门主要职责

神木市教育质量评估监测中心前身为神木市教育督导室，系教育局下属单位，其职责是负责保障国家教育方针、政策、法律、法规的贯彻落实；负责全市教育、教学督导工作；承担全市各类教育质量评估监测。对人民政府的教育工作、教育行政部门和学校的工作进行监督、检查、评估、指导，保证国家有关教育的方针、政策、法规的贯彻执行和教育目标的实现。

(二)机构设置

本单位设党支部、主任室、副主任室、综合办公室。

二、工作任务

1. 坚持党的全面领导

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神及习近平总书记来陕考察重要讲话重要指示精神，把习近平总书记关于教育的重要论述同教育督导推动落实党的教育方针紧密结合，切实提高政治站位和理论水平，把党的领导贯穿于工作的全过程、各方面，以党建为引领，推动形成教育督导新局面，助力谱写神木教育高质量发展

新篇章。

2. 深化教育督導體制機制改革

進一步強化教育督導委員會工作職能，加強與教育督導委員會各成員單位聯繫，協調成員單位落實我市義務教育優質均衡發展及學前教育普及普惠創建等重點工作的工作職責。整合優化經常性督導、專項督導、責任督學掛牌督導程序方法，控制次數，提高質量，提升服務指導水平。健全教育督導問責機制，完善督導報告制度，規範督導反饋制度，強化督導整改制度，健全督導復查制度，夯實督導通報制度，推動《陝西省教育督導問責實施細則（試行）》落實。

3. 強化教育督導隊伍建設

根據《督學管理暫行辦法》，進一步完善督學任命、選聘、配備、管理制度，完成新一屆督學換屆工作，實現督學配備覆蓋學前教育、義務教育、高中教育（含職業學校）各學段各學科，嘗試在督導委員會成員單位、人大代表、政協委員、新聞媒體等界別聘用特邀督學。強化督學培訓，採取線上培訓和線下培訓、脫產培訓和在職培訓相結合等方式，廣泛開展督學專業培訓和督導科學研究與交流，提升督學隊伍政策水平和專業能力。完善督學隊伍考核考評制度，繼續開展優秀督學評選、優秀督學案例征集等活動。

4. 夯实各类教育督导工作

一是加强常态督导。结合教体局的工作要求和教育政策法规的贯彻落实，定期组织开展常态化督导，推动学校全面落实立德树人根本任务，促进学生德智体美劳全面发展。

二是加强专项督导。定期开展全市教育领域热点、难点问题及教育和体育局安排的专项督导工作。坚持对“双减”“五项管理”等家长普遍关注的领域的督导跟进。

三是加强重点督导。重点开展义务教育优质均衡发展和学前教育普及普惠创建工作的数据监测、协调指导、问题整改回访、档案资料整理等工作。协助市委市政府做好义务教育优质均衡省级验收迎检迎验工作。

四是加强挂牌督导。对各学校责任督学进行轮换调整，每2—3位责任督学挂牌督导4—10所学校，坚持所有学校挂牌督导全覆盖。责任督学挂牌督导每月至少进行一次，每次每校不少于半个工作日，督促指导学校落实党的教育方针，协助学校解决重点问题。

五是加强综合督导。按照《神木市第四轮“316工程”学校高质量发展督导评价实施规划》安排，完成规划中的57所学校评价任务。总结2023年工作经验，强化督导队伍，优化评价方法，提升评价水平。做好评价报告发布、评价结果公布、

优秀学校遴选等工作。

5. 创新教育质量评估监测

探索将每年7月份的六年级质量监测考试调整到9月份举行，参加年级为七年级，考试内容为六年级学业内容，科目涵盖语文、数学、英语、道德与法制、体育与健康、音乐、美术、信息技术等学科，将监测结果作为学生六年级学业水平总结和初中增值性评价的依据。配合省教育督导委员会办公室做好我市省级教育质量评估监测组织实施工作，为我市义务教育优质均衡发展创建工作提供必要的数据支撑。

6. 助力党政教育履职考核

按照省市安排，配合市委市政府及教育和体育局，完成党委政府及党政主要领导、分管领导教育履职考核的资料收集、自查自评、数据上传、档案整理等工作。如省市安排对我市进行实地核查，协助完成对接协调工作。

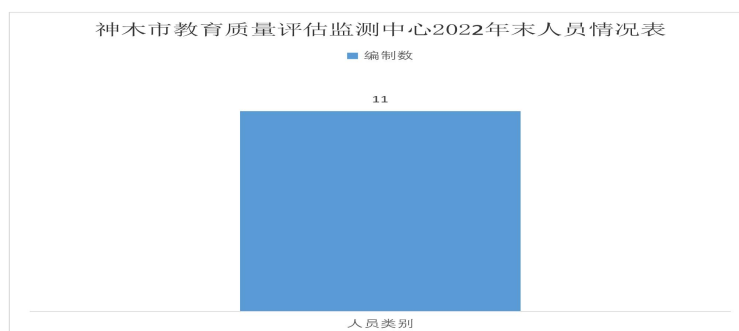
7. 做好协助协调配合工作

配合上级教育督导部门和相关部门做好督导评估、检查验收、材料申报等工作。协助做好教体局布置的各项工作。完成上级和领导安排的临时工作。

三、人员情况说明

截止2023年底，本单位人员编制11人，其中行政编制0人、事业编制11人；实有人员11人，其中行政人员0人、事

业人员 11 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一)收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 342.2575 万元，其中一般公共预算拨款收入 342.2575 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 44.0194 万元，原因是本单位新增加 1 名职工的预算及项目经费较上年有所增加；本单位当年预算支出 342.2575 万元，其中一般公共预算拨款支出 342.2575 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 44.0194 万元，原因是本单位新增加 1 名职工的预算及项目经费较上年有所增加。

(二)财政拨款收支情况

本单位当年预算收入 342.2575 万元，其中一般公共预算拨款收入 342.2575 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 44.0194 万元，原因是本单位新增加 1 名职工的预算及

项目经费较上年有所增加；本单位当年预算支出 342.2575 万元，其中一般公共预算拨款支出 342.2575 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 44.0194 万元，原因是本单位新增加 1 名职工的预算项目经费较上年有所增加。

(三)一般公共预算拨款支出明细情况

1. 一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 342.2575 万元，较上年增加 44.0194 万元，原因是本单位新增加 1 名职工的预算项目经费较上年有所增加。

2. 支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 342.2575 万元，其中：

(1) 其他教育支出（2059999）284.7935 万元，较上年增加 16.4329 万元，原因是本单位新增加 1 名职工的预算项目经费较上年有所增加；

(2) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）18.7210 万元，较上年增加 1.6723 万元，原因是本单位新增加 1 名职工的预算；

(3) 机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）9.3605 万元，较上年增加 9.3605 万元，原因是上年未计入本科目，本年度严格执行政府收支分类科目规定进行修正；

(4) 其他社会保障和就业支出（2089999）1.1700 万元，较上年增加 1.1700 万元，原因是上年未计入本科目，本年度

严格执行政府收支分类科目规定进行修正；

(5) 事业单位医疗支出(2101102) 11.3392 万元，较上年增加 11.3392 万元，原因是上年未计入本科目，本年度严格执行政府收支分类科目规定进行修正；

(6) 住房公积金支出(2210201) 16.8733 万元，较上年增加 1.5115 万元，主要原因是本单位新增加 1 名职工的预算。

3. 支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出 342.2575 万元，其中：

工资福利支出(301)195.8046 万元，较上年增加 26.5893 万元，原因是本单位新增加了年度考核奖及 1 名职工的预算；

商品和服务支出(302) 146.4529 万元，较上年增加 17.4301 万元，原因是本单位新增加 1 名职工的预算及项目经费较上年有所增加。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出 342.2575 万元，其中：

对事业单位经常性补助 342.2575 万元。

(四) 政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

上年及本年度，本单位无“三公经费”、会议费和培训费的预算，并已公开空表。

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 342.2575 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 11.4529 万元，较上年增加 2.4301 万元，原因是本单位新增加 1 名职工的预算后工会经费计算的基数增加。安排情况如下：办公经费 10 万元、工会经费 1.4529 万元。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电

费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

3. 项目支出：指单位为完成特定的工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

第四部分 公开报表

（详见附表）

2024年部门（单位）综合预算公开报表

部门（单位）名称：神木市教育质量评估监测中心

保密审查情况：已审查

部门（单位）主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及此项经费
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本单位不涉及此项经费
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	是	本单位不涉及此项经费
表13	项目（政策）支出绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本单位不涉及此项经费

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。
2. 公开空表一定要在目录说明理由。

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	3,422,575.00	一、财政拨款	3,422,575.00	一、财政拨款	3,422,575.00	一、财政拨款	3,422,575.00
1、一般公共预算拨款	3,422,575.00	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	2,072,575.00	1、机关工资福利支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	1,958,046.00	2、机关商品和服务支出	
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	114,529.00	3、机关资本性支出	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（基本建设）	
		5、教育支出	2,847,935.00	(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	3,422,575.00
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	1,350,000.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	292,515.00	(2)商品和服务支出	1,350,000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
		10、卫生健康支出	113,392.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	168,733.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	3,422,575.00	本年支出合计	3,422,575.00	本年支出合计	3,422,575.00	本年支出合计	3,422,575.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	3,422,575.00	支出总计	3,422,575.00	支出总计	3,422,575.00	支出总计	3,422,575.00

表5

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	3422575	1958046	114529	1350000	
205	教育支出	2847935	1383406	114529	1350000	
20599	其他教育支出	2847935	1383406	114529	1350000	
2059999	其他教育支出	2847935	1383406	114529	1350000	
208	社会保障和就业支出	292515	292515			
20805	行政事业单位养老支出	280815	280815			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	187210	187210			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	93605	93605			
20899	其他社会保障和就业支出	11700	11700			
2089999	其他社会保障和就业支出	11700	11700			
210	卫生健康支出	113392	113392			
21011	行政事业单位医疗	113392	113392			
2101102	事业单位医疗	113392	113392			
221	住房保障支出	168733	168733			
22102	住房改革支出	168733	168733			
2210201	住房公积金	168733	168733			

表6

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			3422575	1958046	114529	1350000	
301	工资福利支出			1958046	1958046			
30101	基本工资	50501	工资福利支出	580488	580488			
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	155704	155704			
30103	奖金	50501	工资福利支出	342420	342420			
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	297798	297798			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	187210	187210			
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	93605	93605			
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	113392	113392			
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	11700	11700			
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	168733	168733			
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	6996	6996			
302	商品和服务支出			1464529		114529	1350000	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	914529		14529	900000	
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	230000			230000	
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	140000			140000	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	100000		100000		
3023904	其他交通费	50502	商品和服务支出	80,000.00			80,000.00	

表7

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	2072575	1958046	114529	
205	教育支出	1497935	1383406	114529	
20599	其他教育支出	1497935	1383406	114529	
2059999	其他教育支出	1497935	1383406	114529	
208	社会保障和就业支出	292515	292515		
20805	行政事业单位养老支出	280815	280815		
2080505	机关事业单位基本养老保	187210	187210		
2080506	机关事业单位职业年金缴	93605	93605		
20899	其他社会保障和就业支出	11700	11700		
2089999	其他社会保障和就业支出	11700	11700		
210	卫生健康支出	113392	113392		
21011	行政事业单位医疗	113392	113392		
2101102	事业单位医疗	113392	113392		
221	住房保障支出	168733	168733		
22102	住房改革支出	168733	168733		
2210201	住房公积金	168733	168733		

表8

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			2072575	1958046	114529	
301	工资福利支出			1958046	1958046		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	580488	580488		
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	155704	155704		
30103	奖金	50501	工资福利支出	342420	342420		
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	297798	297798		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	187210	187210		
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	93605	93605		
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	113392	113392		
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	11700	11700		
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	168733	168733		
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	6996	6996		
302	商品和服务支出			114529		114529	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	14529		14529	
30202	印刷费	50502	商品和服务支出				
30211	差旅费	50502	商品和服务支出				
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	100000		100000	

表9

部门综合预算政府性基金收支表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出(基本建设)			
				资本性支出			
				对企业补助(基本建设)			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
301	神木市教育和体育局	1350000	
301078	神木市教育质量评估监测中心	1350000	
	专用项目	1350000	
	教育督导专项经费	1350000	
	教育督导专项经费	1350000	督导专项经费，为全市的教育、教学督导工作提供保障。

项目（政策）支出绩效目标表

（2024年度）

项目名称	教育督导专项经费		项目实施起止时间	2024.1-2024.12			
项目主管部门	神木市教育和体育局		项目实施单位	神木市教育质量评估监测中心			
项目预算（万元）	135	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input checked="" type="checkbox"/>				
项目期限		项目口径	一次性项目 <input type="checkbox"/> 阶段性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/>				
设立依据	根据单位职能，紧紧围绕教育的中心工作，积极服务教育发展大局，切实履行“督导评估、检查验收、质量监测”职能作用，定期开展常态化督导，推动学校全面落实立德树人根本任务，促进学生德智体美劳全面发展。						
项目概述	教育督导专项经费，为全市的教育、教学督导工作提供保障。						
经费测算（测算方法，测算依据）	督学经费，共有督学60人*12000元/人/年=72万元； 质检考试试题9.1万元； 命题费4.2万元； 试题袋、答题卡、条形码、阅卷费等9.7万元； 参加省市级督导检查10人次*3000元/次=3万元； 外出研修学习差旅费60人次14万元； 专项督导租车费：下乡用车100次*800元/次=8万元； 义务教育优质均衡、学前普及普惠国家级创建数据平台、宣传、建档2次*7.5万元/次=15万元 合计：135万元。						
项目实施方案	定期开展全市教育领域热点难点问题的专项督导工作；配合省市完成好我市中小学、幼儿园“316工程”教育督导评估的回访、复查工作；重点开展义务教育优质均衡发展和学前教育普及普惠创建工作的数据监测、协调指导工作，按时完成各学校学期目标任务考核；责任督学挂牌督导每月至少进行一次，每次每校不少于半个工作日，每学期协助学校解决1-2个重点问题。						
事前绩效评估情况	评估方式	专家咨询 <input type="checkbox"/> 现场调研 <input type="checkbox"/> 问卷调查 <input type="checkbox"/> 座谈会 <input checked="" type="checkbox"/> 党委（组）会 <input type="checkbox"/> 其他_____				参与 人大代表 <input type="checkbox"/> 政协委员 <input type="checkbox"/>	
	评估结果	予以支持 <input checked="" type="checkbox"/> 部分支持 <input type="checkbox"/>	评估得分：98		事前绩效评估编号：JXPG2024301078001		
预算安排情况	资金金额（万元）	实施期资金总额：		年度资金总额：		135	
		其中：财政拨款		其中：财政拨款		135	
		其他资金		其他资金			
当年预算变动情况及理由	本年度新增义务教育优质均衡、学前普及普惠国家级创建数据平台、宣传、建档费用，故经费增加。						
绩效目标	实施期总体目标			年度目标			
	为了加强教育、教学督导工作日常监管，全面推进神木教育高质量发展，提高学生及家长满意度。			为了加强教育、教学督导工作日常监管，全面推进神木教育高质量发展，提高学生及家长满意度。			
绩效指标	产出指标	数量指标	市级督导检查次数			1次	
			市级督导检查人数			60人	
			外出学习次数			1次	
			租车次数			≥100次	
			质检考试试题印刷数量			≥31000份	
		质量指标	督察问题发现率			≥99%	
			外出研修人员成果形成率			≥99%	
		时效指标	督导检查开展及时性			及时	
			外出研修开展及时性			及时	
		成本指标	督导检查单次人均成本			300元/人/次	
	租车平均成本				800元/次		
	印刷试题成本				2元/份		
	外出研修学习人均成本				3166元/人/次		
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标	督导检查问题反馈率			100%	
外出研修学习成果利用率					100%		
生态效益指标							
可持续影响指标							
满意度指标	服务对象或受益者满意度指标	学生满意度			≥90%		
		家长满意度			≥90%		
	非服务对象或非受益者满意度指标						

表14

部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		神木市教育质量评估监测中心			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1	保工资、保运转	207.2575	207.2575	
	任务2	教育督导专项经费，为全市的教育、教学督导工作提供保障。	135	135	
金额合计			342.2575	342.2575	
年度 总体 目标	目标1：保工资运转。 目标2：为了加强教育、教学督导工作日常监管，全面推进神木教育高质量发展，提高学生及家长满意度。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标1：保障职工工资、社保		≥11人
			指标2：保障职工差旅费		≥11人
			指标3：保障职工日常公用支出		≥11人
			指标4：市级督导检查		1次
			指标5：市级督导检查人数		60人
			指标6：外出学习次数		1次
			指标7：租车次数		≥150次
			指标8：质检考试试题印刷数量		≥31000份
		质量指标	指标1：督察问题发现率		≥99%
			指标2：外出研修人员成果形成率		≥99%
		时效指标	指标1：督导检查开展及时性		及时
			指标2：外出研修开展及时性		及时
		成本指标	指标1：督导检查单次人均成本		300元/人/次
			指标2：租车平均成本		800元/次
	指标3：印刷试题成本		2元/份		
	指标4：外出研修学习人均成本		3166元/人/次		
	效益指标	经济效益指标	指标1：		
		社会效益指标	指标1：督导检查问题反馈率		100%
			指标2：外出研修学习成果利用率		100%
		生态效益指标	指标1：		
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：学生满意度		≥90%
			指标2：家长满意度		≥90%

注：1、年度绩效指标可选择填写。

2、部门应公开本部门整体预算绩效。

专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3:			目标1: 目标2: 目标3:	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
				
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
				
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响指标		指标1:			
		指标2:			
				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
				

注: 1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。